吉首市教育和体育局关于开展2021年度项目支出绩效自评工作的通知

为进一步规范财政资金管理，强化部门责任意识，切实提高财政资金使用效益，根据《湖南省财政厅关于印发〈湖南省预算支出绩效评价管理办法〉的通知》（湘财绩〔2020〕7号）和《吉首市本级预算部门整体支出绩效自评操作规程》（吉财绩〔2021〕22号）等文件精神，现就开展2021年度市本级财政资金绩效自评工作有关事项通知如下：

一、自评范围

2021年度市财政安排给本部门项目支出235.71万元，其中，一般公共预算支出235.71万元，政府性基金预算支出0万元，国有资本经营预算支出0万元，社会保险基金预算支出0万元。一般公共预算支出包括基本支出0万元、项目支出235.71万元。

二、自评主要依据

（一）《中华人民共和国预算法》、国家其他相关法律、法规和规章制度；

（二）《中共中央 国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》（中发〔2018〕34号）、《中共湖南省委办公厅 湖南省人民政府办公厅关于全面实施预算绩效管理的实施意见》（湘办发〔2019〕10号）；

（三）市委、市政府制定的国民经济与社会发展规划及方针政策，关于重点工作或重大项目印发的指导意见和工作要求等文件；

（四）预算管理制度及办法，项目及资金管理办法、财务和会计资料；

（五）市级预算部门中长期事业发展规划及年度工作计划；

（六）预算批复时确定的绩效目标及指标，预算部门年度预算执行情况，年度决算报告等相关材料；

（七）项目设立的政策依据和目标，预算执行情况，项目可行性研究报告、项目实施方案、项目决算或验收报告等相关材料；

（八）人大预决算审查报告、审计报告及决定、财政稽核监督报告等；

（九）相关行业政策、行业标准及专业技术规范；

（十）其他相关资料。

三、自评主要内容

绩效自评的内容主要包括项目总体绩效目标、各项绩效指标完成情况以及预算执行情况。对未完成绩效目标或偏离绩效目标较大的项目要分析并说明原因，研究提出改进措施。

四、自评程序和步骤

（一）项目支出自评。项目实施单位按照绩效评价通知要求，填报市级预算部门项目支出绩效自评表（附件1）等相关资料信息，按照规定格式撰写市级预算部门项目支出绩效自评报告（参考格式见附件2），按时报送相关部门。

（二）总结绩效。撰写并完善绩效自评报告。市级预算部门按照规定的文本格式和要求撰写完善市级预算部门项目支出绩效自评报告（参考格式见附件2）。

五、有关要求

**（一）统一认识，明确责任。**市级预算部门（单位）是项目支出绩效自评的组织实施主体，要按照《吉首市市级预算部门项目支出绩效自评操作规程》组织绩效评价，成立以财务机构牵头、相关业务股室人员参加的绩效自评工作小组，下达项目支出绩效自评通知，主要内容包括：评价范围、评价主要依据、评价主要内容、评价工作步骤、有关要求等五个方面；并要附项目支出绩效自评表等相关资料。

**（二）按时报送，注重质量。**市级预算部门（单位）要注重评价质量，按照规定的文本格式和要求（相关数据表格详见附件2）撰写并汇总本级和所属二级机构部门项目支出绩效自评报告，于2022年7月1日前将市直预算部门（单位）项目支出绩效自评报告纸质版和电子版一并报送市财政局318室（联系电话0743-8537076）。各部门（单位）在项目支出绩效自评工作中，要实事求是，确保数据准确、分值合理、结果客观，避免搞形式、走过场，严禁刻意抬高分数、弄虚作假行为，各单位要对绩效自评结果的真实性负责。

**（三）重视结果，强化应用。**各市级预算部门（单位）要重视项目支出绩效评价结果，积极加强应用。一是市财政局将组织专家或根据需要组织市级预算部门的财务、业务人员对绩效自评工作质量进行抽查和评审，抽查和评审结果在市本级范围内进行通报。二是市财政局根据需要对市级预算部门的绩效自评结果进行抽查或再评价，必要时市财政局提请市审计局结合预算执行审计、专项审计、经济责任审计等进行审计。三是市直预算部门（涉密部门和涉密事项除外）应于每年7月10日前，在市级预决算公开平台及本部门门户网站上全文公开部门项目支出绩效自评报告，接受社会公众监督。本部门没有门户网站的，应于7月5日前函报市财政局代为公开。四是市直各预算部门应及时将评价结果反馈相关项目单位，督促其就绩效自评中发现的问题制定切实可行的整改措施并落实到位。

附件：1.市级预算部门项目支出绩效自评表

2.××部门（单位）××年度××项目支出绩效自评报告格式（参考本通知中附件2的格式，由市级预算部门自行设计）

吉首市教育和体育局

2022年6月23日

附件1

市级预算部门项目支出绩效自评表

（ 年度）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | |  | | | | | | | | | | | |
| 主管部门 | |  | | | | | 实施单位 | |  | | | | |
| 项目资金 （万元） | |  | | 年初预算数(万元) | 全年预算数(万元) | | 全年执行数(万元) | | 分值 | | 执行率 | | 得分 |
| 年度资金总额 | |  |  | |  | | 10 | |  | |  |
| 其中：当年财政拨款 | |  |  | |  | | — | | — | | — |
| 上年结转资金 | |  |  | |  | | — | | — | | — |
| 其他资金 | |  |  | |  | | — | | — | | — |
| 年度总体目标 | 预期目标 | | | | | | 实际完成情况 | | | | | | |
|  | | | | | |  | | | | | | |
| 绩 效 指 标 | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | | | 年度  指标值 | 实际  完成值 | 分值 | | 得分 | | 偏差原因分析及改进措施 | |
| 产出指标（50分） | 数量指标 | 指标1： | | |  |  |  | |  | |  | |
| 指标2： | | |  |  |  | |  | |  | |
| …… | | |  |  |  | |  | |  | |
| 质量指标 | 指标1： | | |  |  |  | |  | |  | |
| 指标2： | | |  |  |  | |  | |  | |
| …… | | |  |  |  | |  | |  | |
| 时效指标 | 指标1： | | |  |  |  | |  | |  | |
| 指标2： | | |  |  |  | |  | |  | |
| …… | | |  |  |  | |  | |  | |
| 成本指标 | 指标1： | | |  |  |  | |  | |  | |
| 指标2： | | |  |  |  | |  | |  | |
| …… | | |  |  |  | |  | |  | |
| 效益指标（30分） | 经济效益  指标 | 指标1： | | |  |  |  | |  | |  | |
| 指标2： | | |  |  |  | |  | |  | |
| …… | | |  |  |  | |  | |  | |
| 社会效益  指标 | 指标1： | | |  |  |  | |  | |  | |
| 指标2： | | |  |  |  | |  | |  | |
| …… | | |  |  |  | |  | |  | |
| 生态效益  指标 | 指标1： | | |  |  |  | |  | |  | |
| 指标2： | | |  |  |  | |  | |  | |
| …… | | |  |  |  | |  | |  | |
| 可持续影响指标 | 指标1： | | |  |  |  | |  | |  | |
| 指标2： | | |  |  |  | |  | |  | |
| …… | | |  |  |  | |  | |  | |
| 满意度  指标  （10分） | 服务对象满意度指标 | 指标1： | | |  |  |  | |  | |  | |
| 指标2： | | |  |  |  | |  | |  | |
| …… | | |  |  |  | |  | |  | |
| 总分 | | | | | | | | 100 | |  | |  | |

## 说明：执行率=全年执行数/全年预算数×100%。

## 单位负责人签字： 填表人： 联系电话： 填报日期： 年 月 日

附件2

××部门（单位）××年度××项目支出绩效自评报告

**（参考格式）**

项目名称

支出功能科目编码

项目实施单位

主管部门

评价方式：部门（单位）绩效自评

评价机构：部门（单位）评价组

单位名称（盖章）：

报告时间： 年 月

（此页为封面）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目负责人 | | | |  | | | 联系电话 |  | | |
| 地 址 | | | |  | | | | 邮编 | |  |
| 项目起止时间 | | | | ～ | | | | | | |
| 计划投资额（万元） | | | |  | | 实际到位资金（万元） | | | |  |
| 其中：中央财政 | | | |  | | 其中：中央财政 | | | |  |
| 省财政 | | | |  | | 省财政 | | | |  |
| 市财政 | | | |  | | 市财政 | | | |  |
| 县财政 | | | |  | | 县财政 | | | |  |
| 单位自筹 | | | |  | | 单位自筹 | | | |  |
| 其他 | | | |  | | 其他 | | | |  |
| 基  本  概  况 |  | | | | | | | | | |
| 项  目  绩  效  目  标 |  | | | | | | | | | |
| 项  目  执  行  情  况 | 项目 完成 情况 |  | | | | | | | | |
| 资金  投入  情况 |  | | | | | | | | |
| 绩效  目标  实现  情况 |  | | | | | | | | |
| 经济  效益  分析 |  | | | | | | | | |
| 社会  效益  分析 |  | | | | | | | | |
| 项目  组织  管理  情况 |  | | | | | | | | |
| 项目  财务  管理  情况 |  | | | | | | | | |
| 总结经验及存在问题  分析 |  | | | | | | | | |
| 自  评  结  论 | 评分： 等级：  备注：90（含）—100分为优；80（含）—90分为良； 60（含）—80 分为较差；60分以下为差。 | | | | | | | | | |
| 有  关  建  议 |  | | | | | | | | | |
| 评  价  人  员 | 姓名 | | 职称/职务 | | 单 位 | | | | 签字 | |
|  | |  | |  | | | |  | |
|  | |  | |  | | | |  | |
|  | |  | |  | | | |  | |
|  | |  | |  | | | |  | |
| 评价组组长（签字）：  年 月 日  项目实施单位负责人（签字）：  年 月 日  项目实施单位名称（盖章）：  年 月 日  主管部门负责人（签字） ：  年 月 日  主管部门（盖章） ：  年 月 日 | | | | | | | | | | |
| 财政部门归口业务股室意见：    财政部门归口业务股室负责人（签字）： 财政部门归口业务股室（盖章）：    年 月 日 | | | | | | | | | | |

XX年度XX项目支出绩效评价报告

（项目实施单位参考提纲）

一、项目概况

（一）项目实施单位基本情况。

（二）项目资金基本情况包括项目资金基本性质、用途和主要内容、涉及范围等。

（三）项目资金绩效目标，包括总体目标和年度目标。

二、项目资金使用及管理情况

（一）项目资金安排落实、总投入等情况。

（二）项目资金实际使用情况。

（三）项目资金管理情况分析，主要包括管理制度、办法的制订及执行情况。

三、项目组织实施情况

（一）项目组织情况，主要包括项目招投标、调整、竣工验收等情况。

（二）项目管理情况，主要包括项目管理制度建设、日常检查监督管理等情况。

四、项目支出绩效情况

（一）项目支出决策情况。

（二）项目支出过程情况。

（三）项目支出产出情况。

（四）项目支出效益情况。

五、综合评价情况及评价结论

六、主要经验做法、存在的问题及原因分析

七、有关建议

八、绩效自评结果拟应用和公开情况

九、其他需要说明的问题

报告应包括以下附件：

1、××部门（单位）关于开展××年度项目支出绩效自评工作的通知（参考格式）

2、市级预算部门项目支出绩效自评表